

PATVIRTINTA

Užimtumo tarnybos prie Lietuvos  
Respublikos socialinės apsaugos ir darbo  
ministerijos direktoriaus

2018 m. ~~spalio~~ d. įsakymu Nr. V-482

## UŽIMTUMO TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS PRIVATUMO POLITIKA

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) asmens duomenis tvarko vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tvarkos aprašu, patvirtintu Užimtumo tarnybos direktoriaus 2019 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. V-167 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kitais Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, kurie nustato fizinių asmenų duomenų tvarkymą ir apsaugą.

Užimtumo tarnyboje yra paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas, kuri vykdo BDAR 39 straipsnio 1 dalyje nustatytas duomenų apsaugos pareigūno funkcijas. Su duomenų apsaugos pareigūnu Užimtumo tarnyboje tvarkomų asmens duomenų klausimais galima susisiekti el. p. [bdar@uzt.lt](mailto:bdar@uzt.lt).

### **Kada Užimtumo tarnyba įgyja teisę tvarkyti Jūsų duomenis?**

Jūsų duomenis Užimtumo tarnyba tvarko:

- gavus Jūsų aiškiai išreikštą sutikimą, kad Jūsų duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais Užimtumo tarnybos apibrėžtais tikslais;
- sudarant su Jumis sutartis ir jas vykdančias;
- teikiant Jums darbo rinkos paslaugas bei pasiūlymus įsidarbinti;
- priimant, nagrinėjant Jūsų pasiūlymus, prašymus, paraiškias bei kitus dokumentus, reikalingus aktyvių darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimui, ir priimant sprendimus dėl šių priemonių finansavimo;
- vykdančias Jūsų profesinį orientavimą;
- organizuojant ir įgyvendinant Jums skirtas užimtumo rėmimo priemones ir socialines garantijas;
- registruojant Jus Užimtumo tarnyboje ir sprendžiant klausimus dėl statuso Jums suteikimo/sustabdyimo/panaikinimo;
- organizuojant ir koordinuojant Jums skirtas profesinės reabilitacijos paslaugas;
- vykdydami kitas Užimtumo tarnybos teisinės prievolės.

### **Kaip Užimtumo tarnyba tvarko Jūsų duomenis?**

Jūsų duomenys Užimtumo tarnyboje tvarkomi teisėtu, skaidriu ir sąžiningu būdu, iš anksto apibrėžtais tikslais, užtikrinant duomenų mažinimo principą (t. y. renkant tik tiek duomenų, kiek jų

reikia Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme numatytoms darbo rinkos paslaugoms suteikti bei užimtumo rėmimo priemonėms įgyvendinti), užtikrinant Jūsų duomenų tikslumą ir savalaikį atnaujinimą, užtikrinant duomenų saugumą ir saugojimą ne ilgiau nei to reikia numatytiems duomenų tvarkymo tikslams pasiekti.

### **Kokius Jūsų asmens duomenis ir kokiais tikslais Užimtumo tarnyba tvarko?<sup>1</sup>**

Užimtumo tarnyba tvarko Jūsų asmens duomenis šiais tikslais: Jūsų aptarnavimo ir darbo rinkos paslaugų Jums teikimo, užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo, sutarčių su Jumis sudarymo ir vykdymo, Jums teikiamų paslaugų poveikio vertinimo ir administravimo tikslais.

Užimtumo tarnybos tvarkomi asmens duomenys nurodyti Užimtumo tarnybos valdomos Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos nuostatų, patvirtintų Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. V-400 „Dėl Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos nuostatų pakeitimo“ III dalyje.

Užimtumo tarnyba nerenka ir netvarko specialių kategorijų Jūsų asmens duomenų, išskyrus atvejus, kada teikiamos paslaugos yra susijusios su neįgalumo socialinėmis garantijomis bei socialine integracija ir tokius duomenis rinkit bei tvarkyti Užimtumo tarnybą įpareigoja Užimtumo įstatymas ir/ar Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymas.

Specialių kategorijų asmens duomenys – duomenys, susiję su Jūsų rasine ar etnine kilmė, politiniais, religiniais, filosofiniais ar kitais įsitikinimais, naryste profesinėse sąjungose, sveikata, lytiniu gyvenimu, taip pat informacija apie Jūsų teistumą.

### **Iš kur Užimtumo tarnyba gauna Jūsų asmens duomenis ir kas gali jais naudotis?**

Užimtumo tarnyba tvarko tiesiogiai iš Jūsų pačių gautus asmens duomenis, kuriuos Jūs pateikiate, kai kreipiatės dėl Užimtumo tarnybos teikiamų paslaugų ir jomis naudojate, pildote registracijos dokumentus ir duomenų anketas, registruodamiesi Užimtumo tarnybos valdomoje informacinėje sistemoje per elektroninių paslaugų portalą. Taip pat Jūsų duomenis Užimtumo tarnyba, vykdydama savo teisinės prievolės, gauna iš kitų juridinių asmenų valdomų valstybės informacinių sistemų ir registrų. Jūsų asmens duomenis Užimtumo tarnyba taip pat gauna iš juridinių asmenų, kurių atstovas, darbuotojas ar savininkas esate arba kitaip su tais juridiniais asmenimis susijęs asmuo bei valstybės institucijų ir įstaigų.

Užimtumo tarnybos tvarkomi Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti trečiajai šaliai, esant bent vienai ar kelioms iš žemiau išvardintų sąlygų:

- vykdam užimtumo tarnybos teisinės prievolės bei įgyvendinant teisės aktuose nustatytas funkcijas;
- rašytinio susitarimo su trečiaja šalimi pagrindu;
- gavus aiškiai išreikštą Jūsų sutikimą tokiam perdavimui atlikti.

### **Kiek laiko Užimtumo tarnyba saugo Jūsų duomenis?**

Jūsų duomenis Užimtumo tarnyba saugo ne ilgiau nei to reikia tikslui, dėl kurio jie buvo surinkti, pasiekti arba tokį laikotarpį, kokį numato teisės aktai.

---

<sup>1</sup> Neapima vidaus administravimo tikslais (personalo valdymo, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymo ir naudojimo (tame tarpe viešųjų pirkimų vykdymo ir buhalterinės apskaitos tvarkymo) tikslais, raštvedybos tvarkymo tikslais) tvarkomų darbuotojų, prekių ir paslaugų tiekėjų ir jų darbuotojų bei klientų ir jų darbuotojų asmens duomenų.

### **Kiek saugi yra Jūsų informacija?**

Užimtumo tarnyba įgyvendina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti Jūsų asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Užimtumo tarnybos darbuotojai, tvarkantys Jūsų asmens duomenis, yra pasirašę įsipareigojimus laikyti paslapyje bet kokią su Jūsų asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas.

### **Kokios yra Jūsų teisės?**

Jūs turite šias teises:

- teisę būti informuotiems apie savo asmens duomenų tvarkymą Užimtumo tarnyboje;
- teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
- teisę reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus;
- teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) BDAR 17 straipsnyje numatytomis sąlygomis;
- teisę, kad duomenys būtų perkelti;
- teisę apriboti duomenų tvarkymą;
- teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys.

### **Kaip Jūs galite įgyvendinti šias teises?**

Prašymą dėl aukščiau nurodytų teisių įgyvendinimo, taip pat skundus ar pranešimus Jūs galite teikti Užimtumo tarnybai elektroniniu paštu [info@uzt.lt](mailto:info@uzt.lt) arba [bdar@uzt.lt](mailto:bdar@uzt.lt), tel. 1883 arba (+370) 5 250 0883.

Atsakymą į Jūsų Prašymą mes pateiksime ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos.

### **Privatumo politikos pakeitimai**

Ši privatumo politika gali būti keičiama atsižvelgiant į teisės aktų pasikeitimus. Apie jos pakeitimus mes pranešime savo interneto svetainėje [www.uzt.lt](http://www.uzt.lt).

---