



## KĄ REIKIA ŽINOTI, norint dalyvauti įdarbinimo subsidijuojant priemonėje

**SVARBU!** Subsidija darbo užmokesčiui yra valstybės pagalba, kuriai taikomas Reglamentas (ES) Nr. 2023/2831 arba Reglamentas (ES) Nr. 651/2014.

### Kas gali kreiptis?

Darbdaviai (darbdavys - įdarbinęs bent vieną asmenį pagal darbo sutartį ir informaciją apie įdarbinimą pateikęs Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos), kurie atitinka Užimtumo įstatymo 35 straipsnio 4 dalyje nustatytas sąlygas:

- 1) kuriems nėra iškelta bankroto byla;
- 2) kurie nėra likviduojami;
- 3) dėl kurių nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;
- 4) kuriems nėra pritaikytos tarptautinės finansinės sankcijos;
- 5) kurie nėra įsiskolinę savo darbuotojams;
- 6) kurie neturi neatidėtų įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ar Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui;
- 7) kurie neturi neįvykdytų sutartinių ar Užimtumo įstatyme ir kituose teisės aktuose nurodytų įsipareigojimų Užimtumo tarnybai;
- 8) kurie per paskutinius vienus metus iki dokumentų pateikimo dienos neturėjo baudos, paskirtos už Užimtumo įstatymo 56, 56<sup>1</sup>, 57, 58 ar 59<sup>1</sup> straipsnyje nurodytą pažeidimą;
- 9) kurių vadovas ar kitas atsakingas asmuo:
  - a. per paskutinius vienus metus iki dokumentų pateikimo dienos neturėjo administracinės nuobaudos, skirtos pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą už nelegalų darbą, finansinių ataskaitų (konsoliduotųjų finansinių ataskaitų), metinės ataskaitos, metinio pranešimo (konsoliduotojo metinio pranešimo), veiklos ataskaitų, auditoriaus išvados, mokėjimų valdžios institucijoms ataskaitos (konsoliduotosios mokėjimų valdžios institucijoms ataskaitos), pelno mokesčio informacijos ataskaitos nepateikimą laiku teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
  - b. arba turi ne daugiau negu vieną per paskutinius vienus metus iki dokumentų pateikimo dienos paskirtą administracinę nuobaudą už darbo įstatymų, darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų pažeidimus, nelaimingo atsitikimo darbe nuslėpimą, nustatytos pranešimo ir ištyrimo tvarkos, darbo užmokesčio apskaičiavimo ir mokėjimo tvarkos, darbo laiko apskaitos, laikinųjų darbuotojų darbo sąlygų bei komercinės ar ūkinės veiklos tvarkos pažeidimus.
- 10) kurių teisinė forma nėra biudžetinė įstaiga.

### Kaip pateikti dokumentus?

**SVARBU!** Klientų aptarnavimo skyriui pateikti elektroniniu paštu, pasirašytus kvalifikuotu elektroniniu parašu arba naudojantis Užimtumo tarnybos elektroninėmis paslaugomis.

### Kokius dokumentus pateikti?

1. Paraišką dėl įdarbinimo subsidijuojant įgyvendinimo. **Formą rasite [čia](#)**
2. „Vienos įmonės“ deklaraciją pagal 2023 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamentą (ES) Nr. 2023/2831 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo de minimis pagalbai. **Formą rasite [čia](#)**
3. Klausymą dėl atitikimo *de minimis* pagalbai gauti. **Formą rasite [čia](#)**

### Užimtumo tarnyba per 15 darbo dienų nuo paraiškų gavimo dienos patikrina:

1. darbdavio atitiktį Reglamento (ES) Nr. 2023/2831 sąlygoms de minimis pagalbai gauti (užpildomas De minimis pagalbos gavėjo atitikties valstybės de minimis pagalbos taisyklėms patikros lapas pagal darbdavio pateiktą informaciją);

**Svarbu!** Nustačius, kad darbdavys neatitinka bent vienos Reglamente (ES) Nr. 2023/2831 nustatytos sąlygos de minimis pagalbai gauti, bus siūloma per 3 darbo dienas pateikti užpildytą [Teikimą](#) dėl atitikimo

2014 m. birželio 17 d. Komisijos Reglamento (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant sutarties 107 ir 108 straipsnius reikalavimams kartu su priedais (SVV deklaracija, patvirtintas paskutinių finansinių metų juridinio asmens metinių finansinių ataskaitų rinkinys, užpildyta grynųjų darbuotojų skaičiaus pokyčio skaičiuoklė.).

**Darbdaviui, pateikus Teikimą su priedais, specialistas patikrina:**

2. darbdavio atitikti Reglamento (ES) Nr. 651/2014 reikalavimams (užpildomas Valstybės pagalbos gavėjo atitikties valstybės pagalbos taisyklėms patikros lapas pagal darbdavio pateiktą informaciją);
3. ar nebus viršyta valstybės pagalbos teikimo riba: bendra darbdaviui ir su juo susijusioms įmonėms suteiktos valstybės pagalbos suma negali viršyti 5,5 mln. eurų vienai įmonei per metus, jei subsidija teikiama įdarbinus asmenis su negalia – 11 mln. eurų vienai įmonei per metus;
4. ar darbdavys susijęs su kita (-omis) įmone (-ėmis);
5. ar darbdavys nėra gavęs Lietuvos Respublikoje valstybės pagalbos, kuri Europos Komisijos sprendimu buvo pripažinta neteisėta ir nesuderinama su vidaus rinka, arba yra grąžinęs visą jos sumą, įskaitant palūkanas;
6. ar darbdavys ar įmonių grupė, kuriai priklauso darbdavys, nėra patiriantys sunkumų;
7. ar, darbdaviui įdarbinus Užimtumo tarnybos siūstą asmenį, grynasis darbuotojų skaičius, palyginti su vidutiniu darbuotojų skaičiumi per pastaruosius dvylika kalendorinių mėnesių iki paraiškos gavimo dienos, padidėja.

**Kaip skaičiuojama subsidija darbo užmokesčiui?**

Subsidijos darbo užmokesčiui dydis, kai įdarbinami Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 1–9 punktuose nurodyti asmenys, arba išlaikomos darbo vietos šio įstatymo 25 straipsnio 11-13 punktuose nurodytiems asmenims, apskaičiuojamas procentais nuo įdarbintam asmeniui darbdavio priskaičiuotų draudžiamųjų pajamų, nuo kurių Valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka priskaičiuotos ir privalo būti įmokėtos valstybinio socialinio draudimo įmokos, įrašytų Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybinio socialinio draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre.

Subsidijos darbo užmokesčiui dydis negali viršyti 1,5 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

**Subsidijos trukmė ir dydis:**

<b>Subsidija mokama</b>	<b>75 % apskaičiuotų lėšų, įdarbinus</b>	<b>60 % apskaičiuotų lėšų, įdarbinus</b>	<b>50 % apskaičiuotų lėšų, įdarbinus</b>
<b>neteterminuotai</b>	bedarbius, kurie yra darbingo amžiaus asmenys su negalia, ir kuriems nustatytas iki 25 % dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – iki 25 procentų darbingumo lygis) arba sunkaus neįgalumo lygis		
<b>iki 36 mėn. per nepertraukiamą 48 mėn. laikotarpį nuo pirmos įdarbinimo subsidijuojant dienos</b>		bedarbius, kurie yra darbingo amžiaus asmenys su negalia, ir kuriems nustatytas 30-40 % dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – 30-40 procentų darbingumo lygis) arba vidutinio neįgalumo lygis	
<b>iki 6 mėn. per nepertraukiamą 18 mėn. laikotarpį nuo pirmos įdarbinimo subsidijuojant dienos</b>			kitus darbo rinkoje papildomai remiamus asmenis

## **Kokius ir kokiais terminais teikti dokumentus sudarius įdarbinimo subsidijuojant vykdymo ir finansavimo sutartį?**

Mėnesiui pasibaigus, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 dienos pateikti darbo užmokesčio išmokėjimą kiekvienam įdarbintam asmeniui pagrindžiančius dokumentus - banko išrašą arba pavedimo elektronine bankininkyste kopiją, patvirtintą darbdavio parašu; mokėjimo pavedimo kopiją, mokėjimus atliekant ne elektroninėmis priemonėmis;

**Svarbu!** Dokumentus sutartį administruojančiam specialistui teikti elektroniniu paštu, pasirašytus kvalifikuotu elektroniniu parašu arba naudojantis Užimtumo tarnybos elektroninėmis paslaugomis.

### **Subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimas nutraukiamas:**

- 1) pasibaigus subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimo terminui;
- 2) pasibaigus darbo sutarčiai;
- 3) įdarbintam asmeniui sulaukus senatvės pensijos amžiaus;
- 4) įdarbintam asmeniui neišmokėjus viso priklausančio darbo užmokesčio ilgiau kaip 7 dienas;
- 5) įdarbintam asmeniui pradėjus dirbti pagal kitą darbo sutartį;
- 6) darbdaviui iškėlus bankroto bylą;
- 7) likvidavus įmonę;
- 8) jeigu darbdaviui pritaikytos tarptautinės finansinės sankcijos;
- 9) jeigu įdarbintam asmeniui darbo užmokestis mokamas ne pavedimu;
- 10) jeigu darbdaviui paskirta bauda už Užimtumo įstatymo 56, 56<sup>1</sup>, 57, 58 ar 59<sup>1</sup> str. nurodytą pažeidimą;
- 11) jeigu darbdavio vadovui ar kitam atsakingam asmeniui paskirta administracinė nuobauda pagal LR administracinių nusižengimų kodeksą už nelegalų darbą arba antra per kalendorinius metus administracinė nuobauda pagal šį kodeksą už darbo įstatymų, darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų, nelaimingo atsitikimo darbe nusižengimą, nustatytos pranešimo ir ištyrimo tvarkos, darbo užmokesčio apskaičiavimo ir mokėjimo tvarkos, darbo laiko apskaitos, laikinųjų darbuotojų darbo sąlygų bei komercinės ar ūkinės veiklos tvarkos pažeidimus;
- 12) jeigu subsidija darbo užmokesčiui buvo mokama ilgiau kaip 36 mėnesius ir pasikeitė asmens dalyvumo (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis) arba neįgalumo lygis – jam nustatytas didesnis kaip 30 procentų dalyvumo lygis arba vidutinio ar lengvo neįgalumo lygis;
- 13) jeigu subsidija darbo užmokesčiui buvo mokama ilgiau kaip 6 mėnesius ir pasikeitė asmens dalyvumo (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis) arba neįgalumo lygis – jam nustatytas didesnis kaip 45 procentų dalyvumo lygis arba lengvo neįgalumo lygis.
- 14) jeigu darbdavys nebeatitinka Europos Sąjungos valstybės pagalbos taisyklėse nustatytų reikalavimų ar juos pažeidžia.

**Užimtumo tarnyba nutraukia finansavimo sutartį raštu įspėjusi darbdavį kai atsiranda bent viena iš aukščiau įvardintų aplinkybių arba kai darbdavys nesilaiko sutarties sąlygų ar paaiškėja kitos sutartyje nurodytos aplinkybės.**

**Pastaba:** Nustačius, kad darbdavys po subsidijos darbo užmokesčiui gavimo Valstybinio socialinio draudimo įstatyme nustatytais terminais Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre patikslina duomenis apie draudžiamąsias pajamas ir dėl to susidaro subsidijos darbo užmokesčiui permoka, Klientų aptarnavimo skyrius atlieka veiksmus dėl permokos susigrąžinimo.

### **Norite sužinoti daugiau?**

Susisiekiame bendruoju konsultacijų numeriu +370 5 250 0883 ar el. paštu [info@uzt.lt](mailto:info@uzt.lt)