



KĄ REIKIA ŽINOTI, norint įgyvendinti subsidijos darbo asistento išlaidoms priemonę

Kas gali kreiptis?

Darbdaviai darbinantys Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 1-3 punktuose nurodytus asmenis, kuriems darbo funkcijų vykdymui nustatytas darbo asistento pagalbos poreikis;

Darbdaviai išlaikantys darbo vietas Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 11-13 punktuose nurodytiems asmenims, kuriems nustatytas darbo asistento pagalbos poreikis, o taip pat darbingo amžiaus asmenys, kuriems pirmą kartą nustatytas iki 55 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – iki 55 procentų darbingumo lygio) ar sunkus ar vidutinis ar lengvas neįgalumo lygis ar sunkaus, vidutinio ar lengvo neįgalumo lygio asmenys su negalia bei asmenys, kuriems pasikeitus dalyvumo (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo) ar neįgalumo lygiui nustatytas mažesnis dalyvumo (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo) lygis ar didesnis neįgalumo lygis ir jeigu jiems darbo funkcijoms atlikti nustatytas darbo asistento pagalbos poreikis.

Kokias sąlygas turi atitikti darbdavys?

Darbdavys turi atitikti Užimtumo įstatymo 35 straipsnio 4 dalyje nustatytas sąlygas:

- 1) kuriems nėra iškelta bankroto byla;
- 2) kurie nėra likviduojami;
- 3) dėl kurių nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;
- 4) kuriems nėra pritaikytos tarptautinės finansinės sankcijos;
- 5) kurie nėra įsiskolinę savo darbuotojams;
- 6) kurie neturi neatidėtų įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ar Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui;
- 7) kurie neturi neįvykdytų sutartinių ar Užimtumo įstatyme ir kituose teisės aktuose nurodytų įsipareigojimų Užimtumo tarnybai;
- 8) kurie per paskutinius vienus metus iki dokumentų pateikimo dienos neturėjo baudos, paskirtos už Užimtumo įstatymo 56, 56¹, 57, 58 ar 59¹ straipsnyje nurodytą pažeidimą;
- 9) kurių vadovas ar kitas atsakingas asmuo:
 - a. per paskutinius vienus metus iki dokumentų pateikimo dienos neturėjo administracinės nuobaudos, skirtos pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą už nelegalų darbą, finansinių ataskaitų (konsoliduotųjų finansinių ataskaitų), metinės ataskaitos, metinio pranešimo (konsoliduotojo metinio pranešimo), veiklos ataskaitų, auditoriaus išvados, mokėjimų valdžios institucijoms ataskaitos (konsoliduotosios mokėjimų valdžios institucijoms ataskaitos), pelno mokesčio informacijos ataskaitos nepateikimą laiku teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
 - b. arba turi ne daugiau negu vieną per paskutinius vienus metus iki dokumentų pateikimo dienos paskirtą administracinę nuobaudą už darbo įstatymų, darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų pažeidimus, nelaimingo atsitikimo darbe nuslėpimą, nustatytos pranešimo ir ištyrimo tvarkos, darbo užmokesčio apskaičiavimo ir mokėjimo tvarkos, darbo laiko apskaitos, laikinųjų darbuotojų darbo sąlygų bei komercinės ar ūkinės veiklos tvarkos pažeidimus.
- 10) kurių teisinė forma nėra biudžetinė įstaiga.

SVARBU! Įgyvendinant įdarbinimo subsidijuojant priemonę taikomos Europos Sąjungos valstybės pagalbos taisyklės.

Kaip pateikti dokumentus?

SVARBU! Klientų aptarnavimo skyriui pateikti elektroniniu paštu, pasirašytus kvalifikuotu elektroniniu parašu arba naudojantis Užimtumo tarnybos elektroninėmis paslaugomis.

Kokius dokumentus pateikti?

1. Paraišką dėl subsidijos darbo asistento išlaidoms. **Formą rasite [čia](#)**
2. „Vienos įmonės“ deklaraciją pagal 2023 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamentą (ES) Nr. 2023/2831 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo de minimis pagalbai. **Formą rasite [čia](#)**
3. Klausimyną dėl atitikimo *de minimis* pagalbai gauti. **Formą rasite [čia](#)**

Užimtumo tarnyba per 15 darbo dienų nuo paraiškų gavimo dienos patikrina:

1. darbdavio atitikti Reglamento (ES) Nr. 2023/2831 sąlygoms de minimis pagalbai gauti (užpildomas De minimis pagalbos gavėjo atitikties valstybės de minimis pagalbos taisyklėms patikros lapas pagal darbdavio pateiktą informaciją);

Svarbu! Nustačius, kad darbdavys neatitinka bent vienos Reglamente (ES) Nr. 2023/2831 nustatytos sąlygos de minimis pagalbai gauti, bus siūloma per 3 darbo dienas pateikti užpildytą [Teikimą dėl atitikimo 2014 m. birželio 17 d. Komisijos Reglamente \(ES\) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų](#)

pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant sutarties 107 ir 108 straipsnius reikalavimams kartu su priedais (SVV deklaracija, patvirtintas paskutinių finansinių metų juridinio asmens metinių finansinių ataskaitų rinkinys, užpildyta grynojo darbuotojų skaičiaus pokyčio skaičiuoklė).

Darbdaviui, pateikus Teikimą su priedais, specialistas patikrina:

2. darbdavio atitiktį Reglamento (ES) Nr. 651/2014 reikalavimams (užpildomas Valstybės pagalbos gavėjo atitikties valstybės pagalbos taisyklėms patikros lapas pagal darbdavio pateiktą informaciją);
3. ar nebus viršyta valstybės pagalbos teikimo riba: bendra darbdaviui ir su juo susijusioms įmonėms suteiktos valstybės pagalbos suma negali viršyti 5,5 mln. eurų vienai įmonei per metus, jei subsidija teikiama įdarbinus asmenis su negalia – 11 mln. eurų vienai įmonei per metus;
4. ar darbdavys susijęs su kita (-omis) įmone (-ėmis);
5. ar darbdavys nėra gavęs Lietuvos Respublikoje valstybės pagalbos, kuri Europos Komisijos sprendimu buvo pripažinta neteisėta ir nesuderinama su vidaus rinka, arba yra grąžinęs visą jos sumą, įskaitant palūkanas;
6. ar darbdavys ar įmonių grupė, kuriai priklauso darbdavys, nėra patiriantys sunkumų;
7. ar, darbdaviui įdarbinus Užimtumo tarnybos siūstą asmenį, grynas darbuotojų skaičius, palyginti su vidutiniu darbuotojų skaičiumi per pastaruosius dvylika kalendorinių mėnesių iki paraiškos gavimo dienos, padidėja.

Koks subsidijos darbo asistento išlaidoms dydis?

Subsidija darbo asistento išlaidoms sudaro 62 proc. subsidijos skyrimo mėnesį galiojančio Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto minimalaus valandinio atlygio dydžio už kiekvieno Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 1-3 ir 11-13 punktuose nurodyto asmens faktiškai dirbtą darbo laiką, kai darbui atlikti buvo suteikta darbo asistento pagalba.

Kas nustato darbo asistento pagalbos poreikį?

Darbo asistento pagalbos poreikį nustato Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

Į ką turi atsižvelgti darbdavys skirdamas asmeniui su negalia darbo asistentą?

Darbdavys skirdamas darbo asistentą turi atsižvelgti į tai, kad darbo asistentas gali padėti asmeniui su negalia vykdyti jo darbo funkcijas:

- iki 50 proc. asmens, kuriam nustatytas 0-25 proc. dalyvumo (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo) lygis ar sunkus neįgalumo lygis faktiškai dirbto darbo laiko per mėnesį;
- iki 25 proc. asmens, kuriam nustatytas 30-40 proc. ar 45-55 proc. dalyvumo (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo) lygis ar vidutinis ar lengvas neįgalumo lygis faktiškai dirbto darbo laiko per mėnesį;
- Darbo asistento su priskirtais asmenimis su negalia faktiškai dirbtas laikas neturi viršyti 40 val. per savaitę;
- Darbo asistentu negali būti paskirtas asmuo dalyvaujantis įdarbinimo subsidijuojant priemonėje.

Kokius ir kokiais terminais teikti dokumentus sudarius subsidijos darbo asistento išlaidoms mokėjimo sutartį?

Mėnesiui pasibaigus ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 dienos pateikti:

- įsakymas dėl darbo asistento paskyrimo (teikiant dokumentus pirmą kartą ar pasikeitus darbo asistentui);
- darbo laiko apskaitos žiniaraštis, kuriame nurodytos darbo asistento faktiškai dirbtos valandos su priskirtu asmeniu su negalia, bei asmens su negalia faktiškai dirbtos valandos, kai darbui atlikti buvo teikiama darbo asistento pagalba;
- darbo grafikas;
- darbo užmokesčio išmokėjimą darbo asistentui bei asmeniui su negalia, kuriam nustatytas darbo asistento pagalbos poreikis, pagrindžiantys dokumentai (banko išrašas arba pavedimo elektronine bankininkyste kopija).

Svarbu! Dokumentus administruojančiam specialistui teikti elektroniniu paštu, pasirašytus kvalifikuotu elektroniniu parašu arba naudojantis Užimtumo tarnybos elektroninėmis paslaugomis.

Norite sužinoti daugiau?

Susisiekite bendruoju konsultacijų numeriu +370 5 250 0883 ar el. paštu info@uzt.lt