



Informacija lengvai suprantama kalba apie Užimtumo tarnybos paslaugas internete

Kas yra Užimtumo tarnyba?

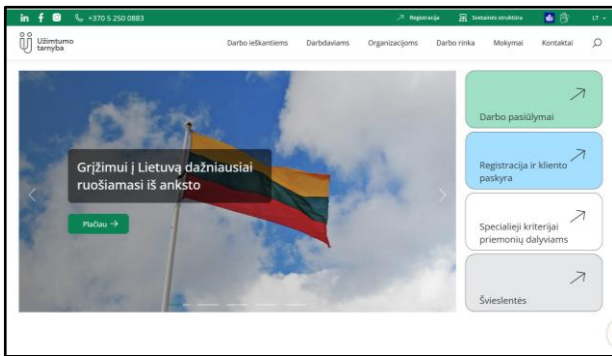


Užimtumo tarnyba yra įstaiga.

Užimtumo tarnyboje

dirba darbuotojai, kurie:

- padeda susirasti darbą,
- padeda gauti žinių ir gebėjimų, kurių reikia darbe,
- atsako į klausimus apie darbo paiešką.



Uždantumo tarnyba turi internetinį puslapį.

Puslapio adresas yra www.uzt.lt

[Galite paspausti šį tekstą](#)
[ir Jums atsidarys internetinis puslapis.](#)



Uždantumo tarnybos internetiniame puslapyje

galite gauti **paslaugas internete**.

Paslaugos internete yra pagalba,
kurią gaunate internetu.

Tai reiškia, kad paslaugas
galite gauti neišėję iš savo namų.

Šiame tekste yra parašyta,
kaip naudotis Uždantumo tarnybos
paslaugomis internete.



Paskyros kūrimas

Jeigu norite naudotis

Užimtumo tarnybos paslaugomis internete,

Jums reikia susikurti **paskyrą**.

Paskyra yra vieta internete,

kurioje parašyta informacija apie Jus.

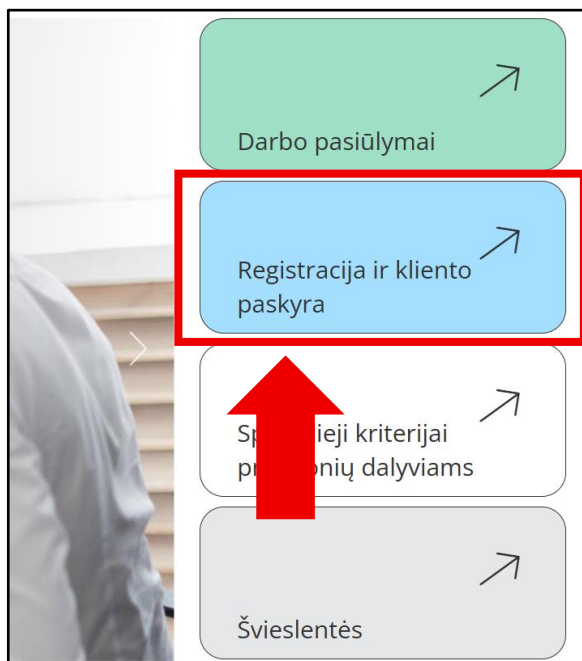
Pavyzdžiui, Jūsų vardas ir pavardė.



Pirmiausia, įsijunkite Užimtumo tarnybos internetinį puslapį.

[Spauskite šį tekstą](#)

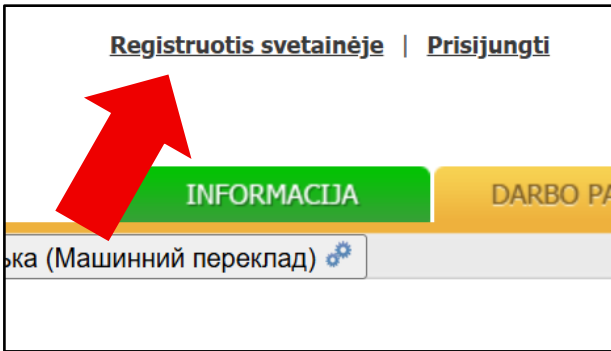
[ir Jums atsidarys internetinis puslapis.](#)



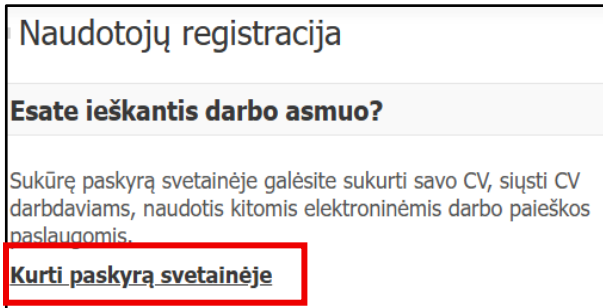
Spauskite užrašą

„**Registracija ir kliento paskyra**“.

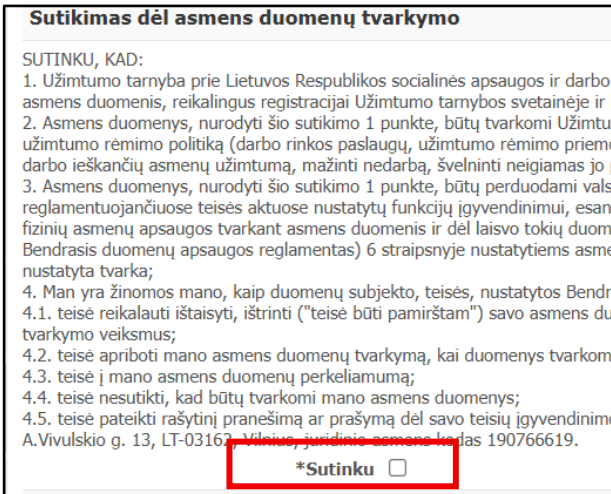
Užrašas yra puslapio dešinėje pusėje.



Puslapio viršuje bus užrašas „Registruotis svetainėje“.
Spauskite šį užrašą.



Tuomet spauskite „Kurti paskyrą svetainėje“.
Paskyra yra vieta internete,
kurioje parašyta informacija apie Jus.



Turite perskaityti informaciją
apie asmens duomenis.
Čia bus parašyta,
ką Užimtumo tarnyba galės daryti
su Jūsų **asmens duomenimis**.
Asmens duomenys yra informacija apie Jus.
Pavyzdžiui, Jūsų vardas ir pavardė.
Kad galėtumėte tęsti, turite spausti „Sutinku“.

*Vardas:	<input type="text"/>
*Pavardė:	<input type="text"/>
*Asmens kodas:	<input type="text"/>

Jums reikia parašyti informaciją apie save:

- vardą,
- pavardę,
- asmens kodą.

Prisijungimo duomenys	
*Vartotojo vardas: (vienas žodis, pvz. vpavardenis)	<input type="text"/>
*Slaptažodis:	<input type="text"/>
*Slaptažodžio pakartojimas	<input type="text"/>
*El. pašto adresas:	<input type="text"/>
Gauti pranešimus el. paštu:	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Patvirtinti"/>	

Jums reikia sugalvoti savo **svetainės vartotojo vardą**.

Svetainės vartotojo vardas yra žodis.

Vartotojo vardas turi būti panašus į Jūsų tikrą vardą.

Vartotojo vardas turi būti:

- be tarpų,
- turi prasidėti raide,
- sudarytas iš mažųjų raidžių ir skaičių.

~~ą č ę é į š ū ž~~

Nenaudokite lietuviškų raidžių.

Lietuviškos raidės yra raidės su brūkšneliais ir varnelėmis.

Galite naudoti tik raides be varnelių ir brūkšnelių.

a b c d e f g h i j k l m
n o p q r s t u v w x y z

Pavyzdžiui, jeigu Jūsų vardas yra Jonas, o pavardė Beržas, galite parašyti „jonasb“.

*Slaptažodis:	<input type="text"/>
*Slaptažodžio pakartojimas	<input type="text"/>

Jums reikia sugalvoti **slaptažodį**.
Slaptažodis yra žodis,
kurį reikės parašyti,
kai norėsite prisijungti prie savo paskyros.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

a b c d e f g h i j k l m
n o p q r s t u v w x y z

. ! ? , :

Slaptažodį turi sudaryti
8 arba daugiau **simbolių**.

Simboliai yra:

- skaičiai,
- raidės,
- **ženklai**.

Ženklai yra, pavyzdžiui:

- taškas,
- šauktukas,
- klaustukas,
- kablelis,
- dvitaškis.

*Slaptažodis:	*****
*Slaptažodžio pakartojimas	*****

Kitoje eilutėje pakartokite tą patį slaptažodį.
Tai reiškia, turite parašyti tą patį slaptažodį,
kurį jau rašėte.

*El. pašto adresas:

Gauti pranešimus el. paštu:

Parašykite savo el. pašto adresą.
Pavyzdžiui, jonasb@gmail.com.
Tai yra tik pavyzdys,
Jūs turite rašyti savo el. pašto adresą.
Spauskite „**Gauti pranešimus el. paštu**“.

Prisijungimo duomenys

*Vartotojo vardas:
(vienas žodis, pvz. vpavardenis)

*Slaptažodis:

*Slaptažodžio pakartojimas:

*El. pašto adresas:

Gauti pranešimus el. paštu:

Patvirtinti

Kai parašysite visą informaciją,
spauskite „**Patvirtinti**“.
Į savo elektroninį paštą gausite kodą.
Šį kodą turėsite įrašyti,
kad galėtumėte prisijungti
prie savo paskyros Užimtumo tarnyboje.



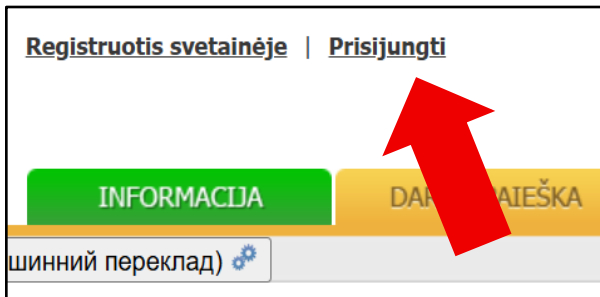
Galite pažiūrėti vaizdo įrašą,
kuriame rodoma, kaip sukurti paskyrą
Užimtumo tarnybos internetiniame puslapyje.
[Spauskite šį tekstą](#)
[ir Jums atsidarys vaizdo įrašas.](#)

Kaip prisijungti prie savo paskyros?



Atsidarykite Užimtumo tarnybos internetinį puslapį.

[Spauskite šį tekstą](#)
[ir Jums atsidarys internetinis puslapis.](#)



Spauskite užrašą „**Prisijungti**“.
Užrašas yra puslapio viršuje.



Parašykite:

- savo vartotojo vardą,
- slaptažodį.

Jūsų vartotojo vardas ir slaptažodis yra tokie, kokius sugalvojote, kai registravotės.



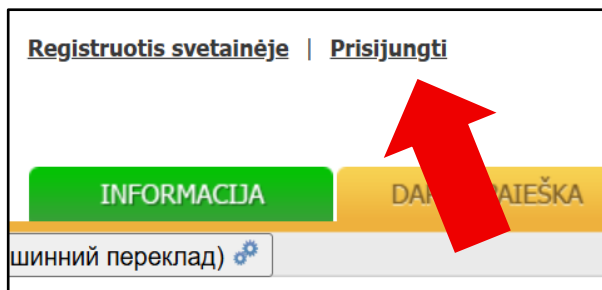
Spauskite „**Prisijungti**“.

Ką daryti jeigu užmiršote savo slaptažodį?

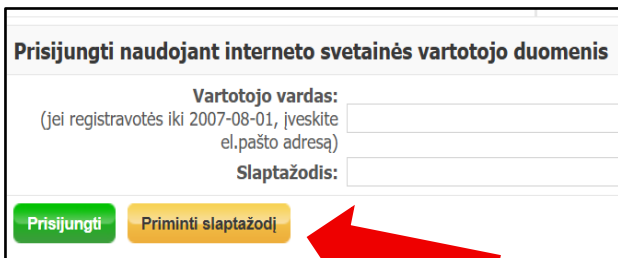


Jeigu užmiršote savo slaptažodį, galite gauti priminimą. Priminimas yra žinutė, kurią gausite į savo elektroninį paštą. Atidarykite Užimtumo tarnybos internetinį puslapį.

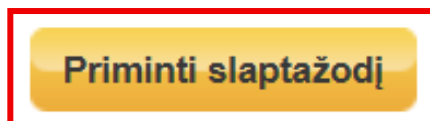
[Spauskite šį tekstą](#)
[ir Jums atsidarys internetinis puslapis.](#)



Puslapio viršuje spauskite „Prisijungti“ .



Spauskite „Priminti slaptažodį“.



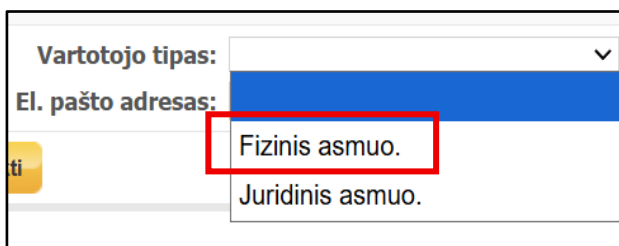
Dabar turite pasirinkti **vartotojo tipą**.
Vartotojo tipas nurodo, kas naudojasi internetiniu puslapiu.

Internetiniu puslapiu gali naudotis:

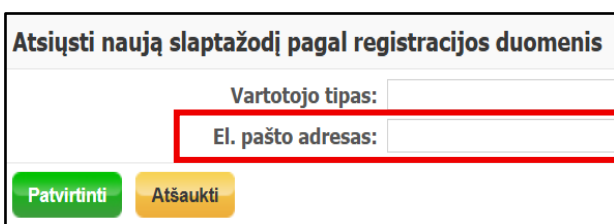
- paprasti žmonės,
- įmonės.

Spauskite „**Fizinis asmuo**“.

Tai reiškia, kad esate paprastas žmogus.



The screenshot shows a registration form with a dropdown menu for 'Vartotojo tipas:'. The dropdown is open, showing two options: 'Fizinis asmuo.' and 'Juridinis asmuo.'. The 'Fizinis asmuo.' option is highlighted with a red box. Below the dropdown is a text input field for 'El. pašto adresas:'.



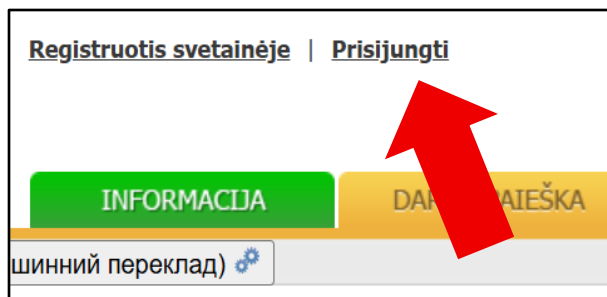
The screenshot shows a registration form with a title 'Atsiųsti naują slaptažodį pagal registracijos duomenis'. It contains a dropdown for 'Vartotojo tipas:' and a text input field for 'El. pašto adresas:'. The 'El. pašto adresas:' field is highlighted with a red box. At the bottom, there are two buttons: 'Patvirtinti' (green) and 'Atšaukti' (yellow).

Įrašykite savo elektroninio pašto adresą.

Rašykite tą patį elektroninį paštą,
kurį rašėte, kai registravotės.



Spauskite „**Patvirtinti**“.



Į savo elektroninį paštą gausite laišką, kuriame bus parašytas kodas.

Atidarykite Užimtumo tarnybos internetinį puslapį.

Spauskite „**Prisijungti**“.

Įrašykite kodą, kurį gavote į elektroninį paštą.

Įrašykite savo vartotojo vardą.

Prisijunkite.

Tuomet turėsite pasikeisti savo slaptažodį.

Kaip pasikeisti slaptažodį

yra parašyta toliau šiame tekste.

Pasistenkite savo slaptažodį prisiminti.

Kaip pakeisti slaptažodį?

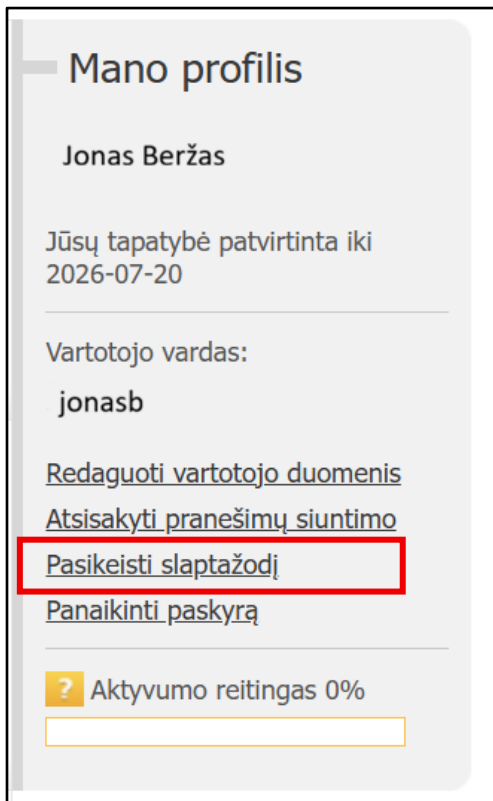
Jūs galite pasikeisti savo slaptažodį Užimtumo tarnybos internetiniame puslapyje. Atsidarykite Užimtumo tarnybos internetinį puslapį.

[Spauskite šį tekstą](#)
[ir Jums atsidarys internetinis puslapis.](#)



Spauskite „**Prisijungti**“.

Jums reikės įrašyti savo vartotojo vardą ir slaptažodį.



Puslapio dešinėje pusėje bus parašyta „**Mano profilis**“.

„**Mano profilis**“ yra vieta internetiniame puslapyje, kur parašyta informacija apie Jus.

Apačioje bus parašyta „**Pakeisti slaptažodį**“.

Spauskite šį užrašą.

Keisti slaptažodį

Nurodykite seną ir naują slaptažodžius

Dabartinis slaptažodis

Naujas slaptažodis

Slaptažodžio pakartojimas

Išsaugoti

Jums reikia įrašyti savo slaptažodį.
Tai reiškia, kad Jums reikia parašyti
tą žodį, kurį rašote,
kai jungiatės prie savo paskyros.
Jeigu buvote pamiršę savo slaptažodį,
turite įrašyti kodą,
kurį gavote į savo elektroninį paštą

Naujas slaptažodis *****

Slaptažodžio pakartojimas *****

Kitoje eilutėje Jums reikia parašyti
naują slaptažodį.
Sugalvokite naują žodį ir jį įrašykite.

Kitoje eilutėje pakartokite naują slaptažodį.
Tai reiškia, kad turite dar kartą parašyti tą patį
slaptažodį.

Išsaugoti



Spauskite „Išsaugoti“.

Tapatybės patvirtinimas



Jonas Beržas

Kai prisijungsite prie Užimtumo tarnybos, Jums reikės patvirtinti, kas Jūs esate. Užimtumo tarnybos puslapyje tai vadinasi „**tapatybės patvirtinimas**“.

Tai reiškia, kad Jums reikia patvirtinti, kad tikrai esate tas žmogus, kuris parašėte, kad esate. Pavyzdžiui, jeigu parašėte, kad esate Jonas Beržas, Jums reikia tai patvirtinti.

SAUSIS							VASARIS							KOVAS											
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S					
			1	2	3	4					1								1						
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8					
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15					
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22					
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28		23	24	25	26	27	28	29					
														30	31										
BALANDIS							GEGUŽĖ							BIRŽELIS											
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S					
			1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7				
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14					
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21					
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28					
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30										
LIEPA							RUGPJŪTIS							RUGSĖJIS											
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S					
			1	2	3	4	5					1	2						1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13					
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20					
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27					
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30									
							31																		
SPALIS							LAPKRITIS							GRUODIS											
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S					
			1	2	3	4						1							1	2	3	4	5	6	
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13					
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20					
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27					
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31								
							30																		

Tapatybės patvirtinimas galioja 6 mėnesius.

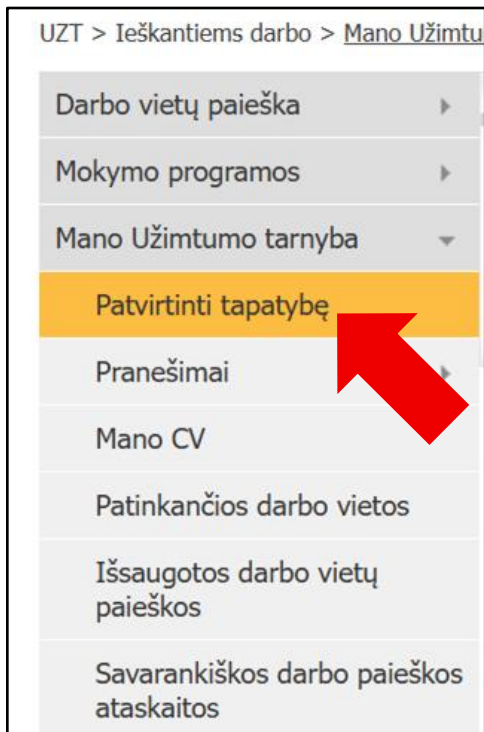
6 mėnesiai yra pusė metų.

Kai beveik baigsis 6 mėnesiai,

Jūs gausite žinutę į elektroninį paštą.

Žinutėje bus parašyta,

kad Jums vėl reikia patvirtinti savo tapatybę.



Kaip patvirtinti savo tapatybę?

Jei norite patvirtinti savo tapatybę, Jums reikia prisijungti.

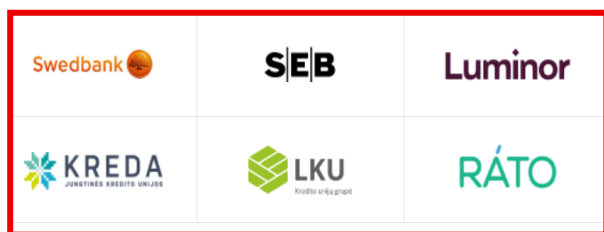
Kai prisijungsite spauskite užrašą „**Patvirtinti tapatybę**“.

Užrašas yra puslapio kairėje pusėje.



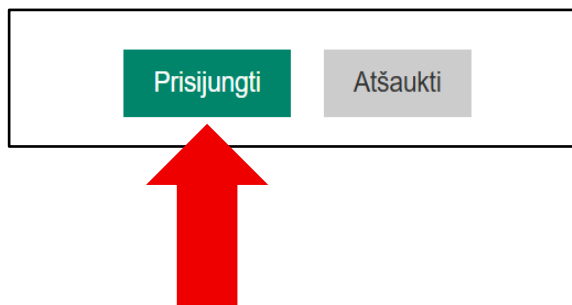
Tuomet spauskite „**Patvirtinti tapatybę**“.

Jums atsidarys puslapis,
kuriame reiks pasirinkti prisijungimo būdą.



Pasirinkite savo banką.
Pavyzdžiui, jeigu Jūsų bankas yra „SEB“,
rinkitės jį.

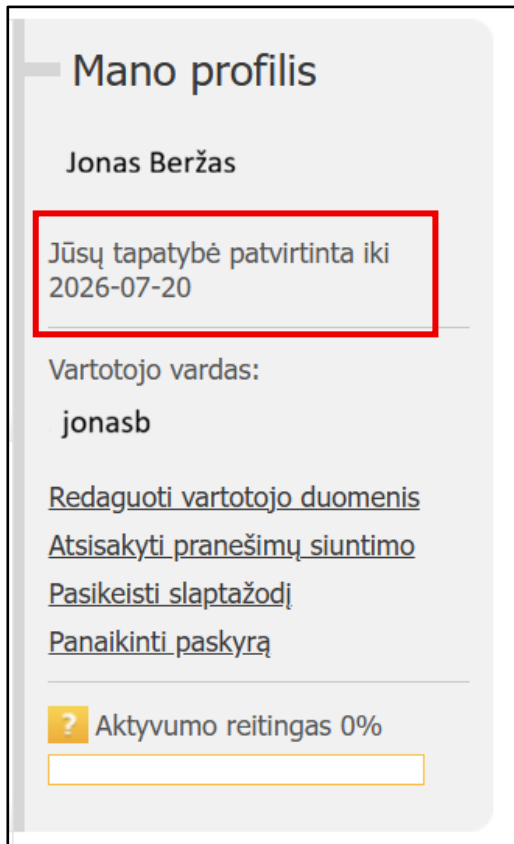
Jums reikia prisijungti prie banko.
Prisijunkite taip, kaip darote visuomet.
Jei jums kyla sunkumų prisijungti,
paprašykite artimo žmogaus pagalbos.



Prisijunkite prie Užimtumo tarnybos.
Spauskite mygtuką „**Prisijungti**“.



Kai prisijungsite, Jūs sugrįšite į Užimtumo tarnybos puslapį.



Puslapio dešinėje pusėje yra dalis

„Mano profilis“.

Ten bus parašytas Jūsų vardas ir pavardė.

Po vardu ir pavarde bus parašyta data.

Data rodo iki kada galioja

Jūsų tapatybės patvirtinimas.

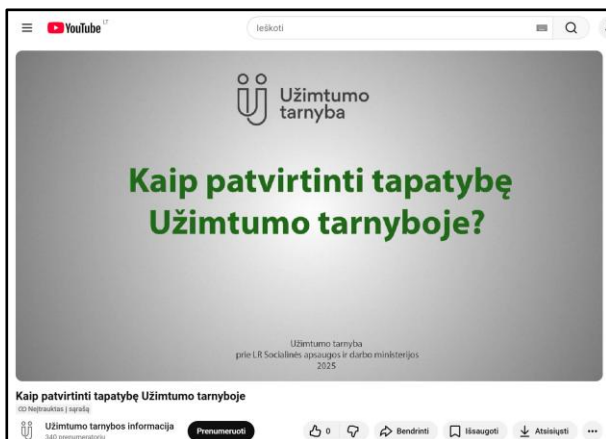
Pavyzdžiui, jeigu parašyta 2026-07-20,

tai reiškia, kad tapatybės patvirtinimas galioja

iki 2026 metų liepos 20 dienos.

Po tos dienos Jums vėl reikės

patvirtinti savo tapatybę.



Galite peržiūrėti vaizdo įrašą,

kuriame rodoma, kaip patvirtinti savo tapatybę.

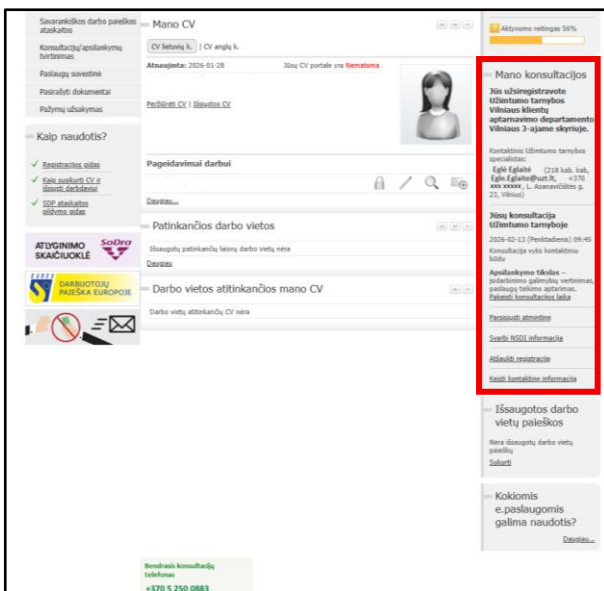
[Spauskite šį tekstą](#)

[ir Jums atsidarys vaizdo įrašas.](#)



Ką daryti, jei pamiršote kas yra Jūsų specialistas?

Kai užsiregistruojate Užimtumo taryboje, Jums yra paskiriamas **specialistas**. **Specialistas** yra darbuotojas, kuris gali Jums padėti surasti darbą. Jums reiks bendrauti su specialistu.



Jeigu pamiršote, kas yra Jūsų specialistas, galite patikrinti savo paskyroje. Jums reikia prisijungti prie savo paskyros. Kai prisijungsite, dešinėje pusėje bus parašyta „**Mano konsultacijos**“.

Mano konsultacijos

Jūs užsiregistravote Užimtumo tarnybos Vilniaus klientų aptarnavimo departamento Vilniaus 3-ajame skyriuje.

Kontaktinis Užimtumo tarnybos specialistas:

Eglė Eglaitė (218 kab. kab, Egle.Eglaitė@uzt.lt, +370 xxx xxxxx, L. Asanavičiūtės g. 23, Vilnius)

Jūsų konsultacija Užimtumo tarnyboje

2026-02-13 (Penktadienis) 09:45
Konsultacija vyks kontaktiniu būdu

Apsilankymo tikslas – įsidarbinimo galimybių vertinimas, paslaugų teikimo aptarimas.
[Pakeisti konsultacijos laiką](#)

[Parsisiųsti atmintinę](#)

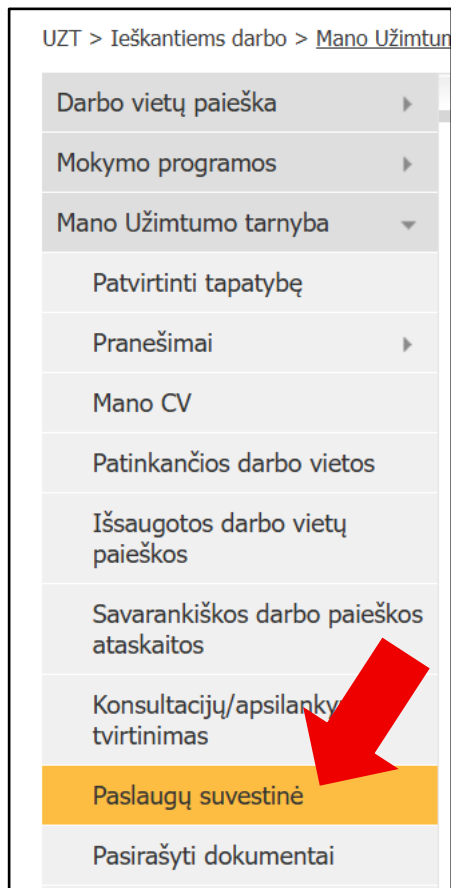
[Svarbi NSDI informacija](#)

[Atšaukti registraciją](#)

[Keisti kontaktinę informaciją](#)

Apačioje bus parašyta:

- Jūsų specialisto vardas ir pavardė, pavyzdžiui, Eglė Eglaitė.
- Jūsų specialisto telefono numeris ir elektroninis paštas.
Jūs galite paskambinti arba parašyti elektroninį laišką savo specialistui.
- Kada susitiksime su specialistu.
- Susitikimo data, laikas ir vieta.
Jeigu esate suplanavę susitikti su specialistu, bus parašyta, kur ir kada Jums reikia atvykti.
Pavyzdžiui, parašyta, kad su specialistu susitinkate vasario 13 dieną, 9 valandos 45 minutės, **kontaktiniu būdu.**
Kontaktiniu būdu reiškia, Kad Jums reiks atvykti gyvai į Užimtumo tarnybą.



Kur galiu matyti informaciją apie man suteiktas paslaugas Užimtumo tarnyboje?

Užimtumo tarnybos internetiniame puslapyje galite patikrinti, kokios paslaugos Jums buvo suteiktos.

Jeigu norite patikrinti, kokios paslaugos Jums buvo suteiktos, reikia prisijungti.

Kai prisijungsite, spauskite užrašą „**Paslaugų suvestinė**“.
Paslaugų suvestinė yra paslaugų sąrašas. Paslaugų sąrašas yra kairėje internetinio puslapio pusėje.

Suteiktų paslaugų suvestinė

Atrankos kriterijai

Registracijos laikotarpis:

Atnaujinti

Sprendimai dėl statuso

Laikotarpis	Statusas	Sprendimo duomenys (Data; Nr; Priedo pavadinimas; Būsena)	Tėsinis pagrindas (faktinės aplinkybės)

Siūlymai

Siūlymų | priemonės ir laisvas darbo vietas nebuvo.

Dalyvavimas priemonėse

Priemonėse nedalyvauta

Išmokos

Išmokos nebuvo mokėtos.

Tada Jums atsidarys sąrašas.
Sąraše bus parašyta informacija,
kokias paslaugas Jums suteikė
Užimtumo tarnyboje.

Suteiktų paslaugų suvestinė

Atrankos kriterijai

Registracijos laikotarpis:

Atnaujinti

Sprendimai dėl statuso

Laikotarpis	Statusas	Sprendimo duomenys (Data; Nr; Priedo pavadinimas; Būsena)

Sąraše galėsite patikrinti informaciją apie,
pavyzdžiui:

- Jums suteiktą statusą Užimtumo tarnyboje,
[Spauskite ant šio teksto ir Jums atsidarys
informaciją apie tai, kas yra statusas
Užimtumo tarnyboje.](#)

Mano profilis

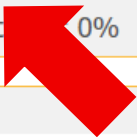
Jonas Beržas

Jūsų tapatybė patvirtinta iki
2026-07-20

Vartotojo vardas:
jonasb

[Redaguoti vartotojo duomenis](#)
[Atsisakyti pranešimų siuntimo](#)
[Pasikeisti slaptažodį](#)
[Panaikinti paskyrą](#)

? Aktyvumo reit. 0%



Ar galiu ištrinti paskyrą Užimtumo tarnyboje?

Taip, Jūs galite ištrinti savo paskyrą Užimtumo tarnyboje.

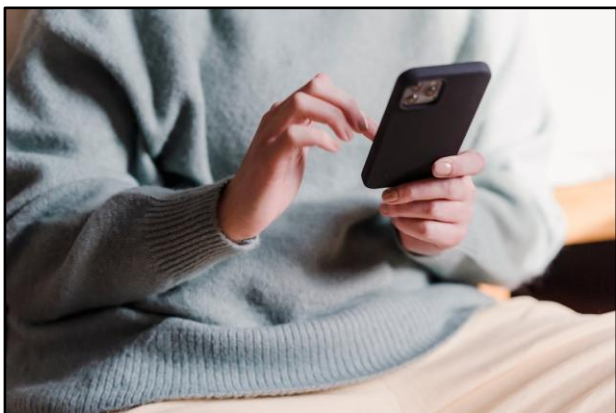
Pirmiausia Jums reikia prisijungti.

Kai prisijungsite, dešinėje pusėje bus parašyta **„Mano profilis“**.

Žemiau bus parašyta **„Panaikinti paskyrą“**.

Panaikinti paskyrą reiškia ištrinti paskyrą.

Jei norite ištrinti paskyrą, paspauskite „panaikinti paskyrą“.



Jeigu Jums kyla sunkumų ar klausimų,
galite kreiptis pagalbos į Užimtumo tarnybą:

- telefonu +370 5 250 0883



- elektroniniu paštu info@uzt.lt

Tekstą lengvai suprantama kalba rengė Skirmantė Sakalauskaitė

Tekstą lengvai suprantama kalba redagavo Laura Mikelevičiūtė

Tekstą lengvai suprantama kalba vertino Jurgita Buivydaitė ir Marija Amanovaitė

Teksto vertinimą koordinavo Karolina Martišiūtė-EI Oreibi

Teksto turinį patvirtino Užimtumo tarnybos prie LR SADM Klientų aptarnavimo ir paslaugų valdymo skyriaus ir Paslaugų organizavimo departamento atstovai.

Tekstas parengtas pagal:

<https://uzt.lt/dazniausiai-uzduodami-klausimai/darbo-ieskantiems/301>

Iliustracijų šaltiniai:

- <https://uzt.lt/>
- <https://www.freepik.com/app>
- <https://www.pexels.com/>

© European Easy-to-Read Logo: Inclusion Europe.

Europos lengvai suprantamos kalbos simbolis.

Daugiau informacijos rasite čia:

www.inclusion-europe.eu/easy-to-read

Tekstas parengtas įgyvendinant projektą „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės, Vidurio ir Vakarų Lietuvos regione“ (Nr. 07-018-P-0001). Projektą bendrai finansuoja Europos Sąjunga. Projekto vykdytojas – Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.



**ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ
APSAUGOS AGENTŪRA**
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS
APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS



**Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga**